Algemene Voorwaarden

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten uitgevoerd door Projective Group NL B.V. (hierna: 'PGNL', 'wij' of 'ons').
1.2. Van deze algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk worden afgeweken.
1.3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is de toepasselijkheid van enige door u gehanteerde algemene voorwaarden uitdrukkelijk uitgesloten.
1.4. U bevestigt dat deze algemene voorwaarden voorafgaand aan of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst aan u ter beschikking zijn gesteld, althans dat u een redelijke mogelijkheid is geboden om van deze algemene voorwaarden kennis te nemen.

2. Totstandkoming van de opdracht

2.1. De opdracht komt tot stand op het moment dat de door u en ons ondertekende overeenkomst waarin de opdracht is vastgelegd (bijvoorbeeld de offerte, opdrachtbevestiging of raamovereenkomst) door ons retour is ontvangen, of, als de door u ondertekende overeenkomst (nog) niet retour is ontvangen, wanneer wij, op uw uitdrukkelijke verzoek, zijn gestart met de uitvoering van de opdracht.
2.2. Indien wij op uw verzoek zijn begonnen met de uitvoering van de opdracht voordat een door beide partijen ondertekende overeenkomst is ontvangen, wordt de opdracht desalniettemin beheerst door deze algemene voorwaarden. De inhoud en vergoeding van de opdracht worden in dat geval geacht te zijn overeengekomen conform onze laatste schriftelijke bevestiging (waaronder e-mail).

3. Uw verplichtingen

3.1. U dient alle gegevens en documenten die wij naar ons oordeel nodig hebben voor de uitvoering van de opdracht tijdig en in de door ons gewenste vorm en een door ons gewenst kanaal of medium aan ons te verstrekken.
3.2. De opdracht wordt door ons uitgevoerd op basis van de gegevens en documenten die door u aan ons in het kader van de opdracht ter beschikking worden gesteld, inclusief gesprekken die wij met u voeren. U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door u verstrekte gegevens en documenten. Wij mogen erop vertrouwen dat de gegevens juist en volledig zijn, tenzij wij weten of redelijkerwijs behoren te weten dat de informatie onjuist of niet volledig is. Wij zijn niet gehouden de juistheid of volledigheid van de door u verstrekte informatie te verifiëren, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders met u is overeengekomen.
3.3. U bent zelf verantwoordelijk voor de opdrachtomschrijving en voor de beslissingen die u naar aanleiding of (mede) op basis van onze werkzaamheden neemt.
3.4. Vertragingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van door ons redelijkerwijs verzochte informatie, faciliteiten en/of medewerkers, komen voor uw rekening en risico. Dit omvat mogelijke kosten en schade die daarvan het gevolg zijn.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1. Wij voeren alle werkzaamheden uit naar ons beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de (beoogde) werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4.2. Wij voeren uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever een opdracht uit. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de opdracht en de in het kader daarvan verrichte werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4.3. Tenzij anders met u overeengekomen zult u de resultaten van de opdracht, of een onderdeel daarvan, niet aan derden ter beschikking stellen of derden daarop laten vertrouwen zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.
4.4. Wij bepalen de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Wij behouden het recht om de medewerkers die op de opdracht worden ingezet, in overleg met u, te vervangen.
4.5. Wij geven geen garantie dat een advies of enige oplevering zal worden aanvaard door toezichthoudende instanties of andere regelgevende autoriteiten, noch dat vergunningen, vrijstellingen of goedkeuringen zullen worden verleend. U blijft volledig verantwoordelijk voor de kwalificatie, naleving en implementatie voor enig advies of aanbeveling.
4.6. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, verrichten wij geen diensten die kwalificeren als fiscaal advies, gereguleerd financieel advies, beleggingsadvies, fiduciaire dienstverlening of andere vormen van dienstverlening waarvoor een vergunning vereist is onder toepasselijk Nederlands of Europees recht.

5. Intellectuele eigendom

5.1. Wij behouden ons alle rechten voor met betrekking tot geestesproducten die wij gebruiken of hebben gebruikt en/of die wij ontwikkelen of hebben ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht en ten aanzien waarvan wij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom hebben of geldend kunnen maken.

5.2. Het is u uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en (model)beleids-documenten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, van ons te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. U heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor intern gebruik, voor zover redelijkerwijs noodzakelijk binnen het doel van de opdracht.
5.3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, verlenen wij u een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht om de opleveringen uitsluitend voor interne doeleinden te gebruiken binnen de reikwijdte van de opdracht.

6. Gebruik van onze naam, logo en referenties

6.1. Zonder onze voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming mag u onze (handels)naam, merken, logo's, beeldmerken of andere onderscheidende tekens niet gebruiken, openbaar maken, vermelden of reproduceren, noch kenbaar maken of doen voorkomen dat wij werkzaamheden voor u verrichten of hebben verricht. Dit omvat onder meer het gebruik of de openbaarmaking in marketing- en promotiemateriaal, offertes, websites, sociale media, verplichte informatiedocumenten of andere interne of externe communicatie-uitingen. Het feit dat wij werkzaamheden voor u verrichten of hebben verricht geeft u geen recht om ons als referentie te gebruiken. Iedere door ons verleende toestemming geldt uitsluitend voor het specifiek goedgekeurde gebruik, is niet-overdraagbaar en kan door ons te allen tijde worden ingetrokken.

7. Geheimhouding en gegevensbescherming

7.1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps-)regel ons verplicht tot bekendmaking, zijn wij verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie met betrekking tot uw onderneming en/of uw bedrijfsactiviteiten. Wij zullen de vertrouwelijke informatie die u aan ons verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze werd verkregen, tenzij u ons schriftelijke toestemming heeft verleend om deze informatie voor een ander doel te gebruiken.
7.2. Wij kunnen persoonsgegevens verwerken in het kader van de opdracht. Specifieke afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zijn opgenomen in de verwerkersovereenkomst.
7.3. U zult alle informatie met betrekking tot ons, waaronder begrepen maar niet beperkt tot onze methodieken, tarieven, intellectuele eigendomsrechten, documentatie en personeelsgegevens, strikt vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming delen met derden.
7.4. Wij mogen bij de uitvoering van onze diensten gebruikmaken van artificiële intelligentie (AI) en andere geautomatiseerde technologieën. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zullen gegevens van of met betrekking tot u en uw organisatie niet worden gebruikt voor het trainen van publiek beschikbare AI-modellen. Specifieke eisen of beperkingen ten aanzien van het gebruik van AI zijn slechts van toepassing voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

8. Honorarium en indexatie

8.1. Onze honoraria (tarieven) worden vermeld in de opdrachtbevestiging, raamovereenkomst (*master service agreement*) of statement of work. Eventuele kosten die apart in rekening worden gebracht, zoals reis- en verblijfkosten, worden in de opdrachtbevestiging, raamovereenkomst of statement of work vermeld. Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, exclusief omzetbelasting (BTW).
8.2. Ingeval van opdrachten met een looptijd van meer dan zes maanden, kunnen wij de tarieven tussentijds aanpassen. Wij zullen u hiervan uiterlijk één maand van tevoren op de hoogte stellen.
8.3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die wij maken of hebben gemaakt in verband met de niet-nakoming van uw betalingsverplichtingen zijn voor uw rekening.
8.4. Wij mogen onze honoraria jaarlijks per 1 januari aanpassen overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens (2015 = 100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De aangepaste honoraria worden berekend door het percentageverschil toe te passen tussen de CPI-index van oktober van het voorafgaande jaar en de CPI-index van oktober van het daaraan voorafgaande jaar. De aangepaste honoraria zijn automatisch van toepassing zonder dat voorafgaande kennisgeving is vereist en zonder dat dit u het recht geeft de opdracht te beëindigen. Indien de CPI niet langer wordt gepubliceerd, zal een vergelijkbare index worden gehanteerd.
8.5. Naast de indexering zoals beschreven in het vorige lid, mogen wij onze honoraria aanpassen indien kostprijsbepalende factoren, zoals lonen, sociale lasten of wettelijke heffingen, substantieel stijgen. Wij zullen u hier vooraf over informeren.

9. Betaling

9.1. Onze facturen dienen binnen 21 dagen – zonder opschorting of verrekening, voor zover toegestaan onder dwingend recht – te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien betaling niet binnen deze termijn heeft plaatsgevonden zijn wij

gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening. Indien betaling na aanmaning uitblijft zijn wij tevens gerechtigd (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten bij u in rekening te brengen.

9.2. Bij niet betaling van onze facturen zijn wij gerechtigd de werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling van de openstaande facturen heeft plaatsgevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid voor schade die daardoor mocht ontstaan.

10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1. Wij zullen onze werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van ons mag worden verwacht. Indien fouten worden gemaakt doordat u aan ons onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, zijn wij voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

10.2. Wij zijn alleen aansprakelijk als de fout door ons onzorgvuldig handelen is ontstaan. In dit geval zijn wij aansprakelijk voor eventuele aantoonbare schade tot het bedrag dat in verband hiermee wordt uitbetaald onder de door ons afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien de verzekeraar niet uitkeert, is onze totale aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 50% van het honorarium dat u over de laatste zes maanden heeft betaald en/of nog verschuldigd bent voor de onder de opdracht verrichte werkzaamheden.

10.3. Wij zijn niet aansprakelijk voor gevolgschade van welke aard dan ook (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, gederfde winsten, verbeurde boetes, verlies van goodwill of gemiste zakelijke kansen).

10.4. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, kosten, benadeling of ongerief als gevolg van verlies, vertraging, onderschepping, corrumpering of aanpassing van e-mail via internet door oorzaken die buiten onze redelijke invloed vallen.

10.5. U vrijwaart ons tegen alle aanspraken van derden alsmede de door ons in verband daarmee te maken kosten, waaronder kosten van juridische bijstand, welke aanspraken voortvloeien uit de door ons voor u verrichte werkzaamheden.

10.6. Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden strekt tot uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van onze medewerkers.

10.7. Iedere vordering jegens ons vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden nadat u bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en onze mogelijke aansprakelijkheid aanhangig is gemaakt.

11. Klachten

11.1. Klachten met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover u klaagt, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, de fout of de tekortkoming, indien u aantoont dat u het gebrek, de fout of de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan ons kenbaar te worden gemaakt.

11.2. Klachten schorten uw betalingsverplichtingen niet op.

11.3. Ingeval van een terechte en tijdig uitgebrachte klacht heeft u de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos herstellen of opnieuw verrichten van de betwiste werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door u reeds betaald honorarium.

12. Strijdige clausules

12.1. In geval van strijdigheid of inconsistentie tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging, de raamovereenkomst, de statement of work of enig ander document dat deel uitmaakt van de contractuele relatie tussen partijen, geldt de volgende rangorde: (1) de raamovereenkomst (*master service agreement*), (2) de opdrachtbevestiging, (3) de statement of work, (4) deze algemene voorwaarden, (5) enig ander document. Het hoger in rangorde document prevaleert boven het lager in rangorde document voor wat betreft de strijdigheid of inconsistentie.

13. Aanvullende voorwaarden opleidingen en trainingen

<u>Annulering</u>

13.1. Annulering van een klassikale opleiding is alleen mogelijk voordat de opleiding is gestart. Bij annulering tot uiterlijk 31 kalenderdagen voorafgaand aan de start van de klassikale opleiding zijn de werkelijk gemaakte kosten verschuldigd met een maximum van 25% van de opleidingsprijs. Tussen 30 en 14 kalenderdagen voorafgaand aan de start van de opleiding is 50% van de opleidingsprijs verschuldigd. Bij annulering binnen 14 dagen is de gehele opleidingsprijs verschuldigd.

13.2. Annulering van een opleiding in de vorm van een e-learning is alleen mogelijk tot en met 14 dagen na aanschaf van de opleiding onder de voorwaarde dat de cursist nog niet op de opleiding heeft ingelogd. Voor het moment van inloggen is de registratie hiervan in de elektronische leeromgeving bepalend.

13.3. Annulering dient schriftelijk (per brief of per email) te geschieden. Als datum van ontvangst

geldt de datum van de poststempel of de datum van ontvangst van de e-mail.

13.4. Mocht een klassikale opleiding op de aangegeven datum volgeboekt zijn of onvoldoende deelnemers hebben, dan hebben wij het recht om de datum van deze opleiding te wijzigen. Wij zullen in dat geval een nieuwe datum inplannen.

13.5. Wij hebben het recht een klassikale opleiding te wijzigen bij overmacht. Wanneer de datum van de opleiding verandert, zullen wij een nieuwe datum inplannen. Als de cursist om welke reden dan ook verhinderd is op deze nieuwe datum, vindt naar rato restitutie van de opleidingsprijs van de training plaats.

Klachten

13.6. Wij hebben een separate klachtenprocedure voor klachten met betrekking tot de opleidingen die door ons worden aangeboden. Klachten worden conform deze klachten-procedure behandeld.

Vrijstelling omzetbelasting (BTW)

13.7. Wij zijn een CRKBO-geregistreerde instelling. Onze opleidingen zijn op grond daarvan vrijgesteld van BTW.

13.8. Indien de BTW-vrijstelling om welke reden dan ook niet (meer) van toepassing is, zijn wij gerechtigd BTW in rekening te brengen overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.

14. Toepasselijk recht en geschillenregeling

14.1. Op alle opdrachten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. Partijen zullen eventuele geschillen in der minne proberen te regelen alvorens een gerechtelijke procedure aanhangig te maken.

14.3. Geschillen die verband houden met de opdracht zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

15. Overig

15.1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Projective Group NL B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 30145177.

Verwerkersovereenkomst

Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle dienstverlening verricht door Projective Group NL B.V. (hierna: 'PGNL') waarbij persoonsgegevens worden verwerkt uit hoofde van de opdracht van opdrachtgever. In deze Verwerkersovereenkomst worden specifieke afspraken vastgelegd met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens.

1. Definities

In deze Verwerkersovereenkomst betekent:

AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679;

Persoonsgegevens: alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon zoals bedoeld in artikel 4 AVG, die verwerkt wordt door de PGNL ten behoeve van de uitvoering van de Diensten onder deze Verwerkersovereenkomst.

Verwerkingsverantwoordelijke: opdrachtgever aan wie PGNL diensten verleent waarbij persoonsgegevens worden verwerkt;

Verwerker: degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt. In dit geval PGNL;

Subverwerker: een verwerker, zoals gedefinieerd in de AVG, die in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Verwerker Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke;

Verwerking/verwerken: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Verwerkersovereenkomst: de onderhavige verwerkersovereenkomst, inclusief bijlagen;

Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben;

Datalek: iedere inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens;

Diensten: de door PGNL krachtens de tussen Partijen gesloten overeenkomst (waaronder offerte, opdrachtbevestiging of raamovereenkomst) uit te voeren werkzaamheden.

Overeenkomst: de door PGNL en opdrachtgever ondertekende overeenkomst waarin de opdracht is vastgelegd (bijvoorbeeld de offerte, opdrachtbevestiging of raamovereenkomst) samen met de Algemene Voorwaarden van PGNL en deze Verwerkersovereenkomst.

Toepasselijke Wetgeving: de AVG en alle van toepassing zijnde bindende wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

2. Verwerking Persoonsgegevens

2.1. Deze Verwerkingsovereenkomst heeft uitsluitend betrekking op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en voor de doeleinden zoals vastgelegd in Bijlage 1. De Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden Verwerken, behoudens voor zover Verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

2.2. De aard, het doel, de duur van de verwerking, de categorieën van betrokkenen en de soorten persoonsgegevens zijn nader gespecificeerd in Bijlage I en vormen een integraal onderdeel van deze Verwerkersovereenkomst.

2.3. De Verwerker zal de Persoonsgegevens als bedoeld in Bijlage 1 uitsluitend in opdracht en op basis van uitdrukkelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerken (o.a. voor wat betreft doorgifte naar landen buiten de Europese Economische Ruimte of internationale organisaties) onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst.

2.4. Indien Persoonsgegevens worden doorgegeven naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), zal Verwerker deze doorgifte uitsluitend uitvoeren indien hiervoor een geldig doorgiftemechanisme zoals bedoeld in hoofdstuk V AVG aanwezig is, waaronder in ieder geval door de Europese Commissie goedgekeurde modelcontractbepalingen (SCC) of een adequaatheidsbesluit. De Verwerker zal in dat geval handelen conform de toepasselijke waarborgen en instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

3. Verplichtingen Verwerker

3.1. De Verwerker draagt er zorg voor dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens alle op de Verwerker Toepasselijke Wetgeving wordt nageleefd.

3.2. De Verwerker is verplicht te allen tijde medewerking te verlenen aan een onderzoek (audit) door of namens de Verwerkingsverantwoordelijke naar de naleving van de Verwerkingsovereenkomst in het algemeen en de getroffen technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Persoonsgegevens in het bijzonder, mits:

- Deze maximaal eenmaal per jaar plaatsvinden, tenzij sprake is van een

concreet, objectief en aantoonbaar vermoeden van een inbreuk op deze Verwerkersovereenkomst of de toepasselijke wetgeving;
- Het onderzoek ten minste 30 dagen vooraf schriftelijk wordt aangekondigd;
- Het onderzoek plaatsvindt tijdens reguliere kantooruren en met minimale verstoring van de bedrijfsvoering en;
- De kosten van het onderzoek voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke zijn, tenzij sprake blijkt van een toerekenbare tekortkoming van Verwerker.

3.3. De Verwerker is verplicht te allen tijde medewerking te verlenen aan een verzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van de uitoefening van diens taken.

3.4. Indien een instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke naar het oordeel van Verwerker in strijd is met de AVG of andere Toepasselijke Wetgeving, stelt Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld op de hoogte en is Verwerker gerechtigd de uitvoering van die instructie op te schorten.

4. Subverwerkers

4.1. De Verwerkingsverantwoordelijke geeft een algemene schriftelijke toestemming aan Verwerker om Subverwerkers in te schakelen. Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf informeren over voorgenomen wijzigingen met betrekking tot Subwerkers voor zover redelijkerwijs mogelijk en van haar kan worden verwacht, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke het recht heeft om binnen een redelijke termijn van 14 dagen bezwaar te maken tegen de voorgenomen wijziging. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke binnen deze termijn bezwaar maakt, treden partijen met elkaar in overleg om tot een redelijke oplossing te komen.

5. Verdeling van verantwoordelijkheid

5.1. De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de beginselen van Toepasselijke Wetgeving en moet kunnen aantonen dat de Verwerking van Persoonsgegevens aan deze beginselen voldoet. De Verwerker zal, op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke en voor zover redelijkerwijs mogelijk en van haar kan worden verwacht, alle informatie ter beschikking stellen waarover hij beschikt die hiervoor nodig is, voor zover deze informatie verband houdt met de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst.

5.2. De Verwerker is uitsluitend verantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens op grond van deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de schriftelijke instructies en de (eind-) verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

6. Beveiliging

6.1. De Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen conform artikel 32 AVG nemen, in stand houden en zo nodig aanpassen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde kennisname, aantasting, of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. De genomen maatregelen zijn vastgelegd in bijlage III.

6.2. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de Verwerker te instrueren om aanvullende beveiligingsmaatregelen te nemen. De Verwerker zal deze aanvullende beveiligingsmaatregelen implementeren binnen een in onderling overleg vast te stellen redelijke termijn, voor zover deze maatregelen redelijk en proportioneel zijn in verhouding tot de aard van de verwerking.

7. Meldplicht Datalekken

7.1. De Verwerker zal procedures invoeren die erop gericht zijn om Datalekken te signaleren en daarop actie te ondernemen.

7.2. Om de Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen aan zijn wettelijke verplichtingen met betrekking tot het melden van Datalekken te voldoen, stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld nadat een Datalek bij hem bekend is geworden, op de hoogte van het Datalek. Hierbij worden in ieder geval de gegevens gemeld die zijn opgesomd in Bijlage II.

7.3. De Verwerker zal alle maatregelen nemen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om de nadelige gevolgen van het Datalek ongedaan te maken dan wel te beperken en de Verwerkingsverantwoordelijke hierover informeren.

7.4. De Verwerker zal geen meldingen doen aan de bevoegde toezichthouder of betrokkenen, zonder voorafgaande afstemming met de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een wettelijke verplichting anders vereist.

8. Afhandeling verzoeken van Betrokkenen

8.1. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle mogelijke ondersteuning bieden bij de afhandeling van verzoeken van Betrokkenen om gebruik te maken van hun rechten uit hoofde van de AVG. Aan een verzoek wordt uitsluitend gevolg gegeven conform schriftelijke redelijkerwijs gegeven instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer een dergelijk verzoek rechtstreeks aan de Verwerker is gericht, zal de Verwerker het verzoek onverwijld doorsturen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

8.2. De Verwerker verleent de Verwerkingsverantwoordelijke tevens voor zover redelijkerwijs van haar verwacht mag worden op verzoek ondersteuning bij het nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 AVG, voor zover deze ondersteuning verband houdt met de uitgevoerde verwerking.

9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

9.1. De Verwerker houdt de aan hem verstrekte Persoonsgegevens geheim, tenzij:
- De Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen;
- Het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst; of
- Er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

9.2. De Verwerker waarborgt dat de toegang tot de Persoonsgegevens is beperkt tot gemachtigde personen en slechts indien en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de verplichtingen van de Verwerker onder de Overeenkomst. Deze personen moeten gebonden zijn aan vertrouwelijkheid op grond van een overeenkomst of een wettelijke verplichting die gelijkwaardig is aan deze geheimhoudingsverplichting.

10. Duur en beëindiging van de Verwerkersovereenkomst

10.1. Deze Verwerkersovereenkomst wordt aangegaan als integraal onderdeel van de Overeenkomst, heeft dezelfde looptijd en kan alleen tegelijk met de Overeenkomst worden opgezegd of beëindigd.

10.2. Na beëindiging van de Overeenkomst zal Verwerker, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, alle Persoonsgegevens verwijderen of retourneren, tenzij een wettelijke bewaarplicht van toepassing is en voor zover redelijkerwijs van haar mag worden verwacht. Verwerker zal schriftelijk bevestigen dat verwijdering heeft plaatsgevonden.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1. De Verwerker is slechts aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst en tot het bedrag dat in verband hiermee wordt uitbetaald onder de door de Verwerker afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien de verzekeraar niet uitkeert, is de totale aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 50% van het honorarium dat door Verantwoordelijke over de laatste zes maanden is betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de opdracht verrichte werkzaamheden.

11.2. De Verwerker vrijwaart de Verwerkingsverantwoordelijke ter zake van alle aanspraken, boetes of maatregelen van derden, die worden ingesteld of opgelegd in verband met een tekortkoming in de nakoming van één of meer verplichtingen van de Verwerker uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst of de Toepasselijke Wetgeving.

11.3. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de Verwerker.

12. Slotbepalingen

12.1. Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bijlage I

A. Projective Group
Beschrijving verwerking persoonsgegevens

PGNL verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van haar dienstverlening. Dan gaat het bijvoorbeeld om de invulling van een rol als projectmanager, dataspecialist, payments consultant of externe Compliance Officer, evenals ondersteuning bij een project, transformatie of vergunningaanvraag, of vanwege een adviesrol op legal, risk of compliance gebied.

Overzicht Betrokkenen en Verwerkte persoonsgegevens

- Gegevens van medewerkers van een onderneming waarvoor PGNL werkzaam is: waaronder NAW-gegevens, BSN, paspoortnummer, CV, diploma's, nummer beleggingsrekening etc.
- Gegevens van voorgenomen nieuwe bestuurders van een onderneming waarvoor PGNL werkzaam is: waaronder NAW-gegevens, BSN, kopie ID, CV, diploma's, strafrechtelijke gegevens.
- Gegevens van voorgenomen nieuwe aandeelhouders van een onderneming waarvoor PGNL werkzaam is: waaronder NAW-gegevens, BSN, kopie ID, CV, diploma's, strafrechtelijke gegevens, fiscale gegevens, financiële gegevens.
- Gegevens van klanten van een onderneming waarvoor PGNL werkzaam is: waaronder NAW-gegevens, BSN, kopie ID, nummer beleggingsrekening, gegevens over financiële positie, beleggingsdoelstellingen, risicobereidheid, leencapaciteit, klachten, kennis en ervaring, etc., zoals bijvoorbeeld opgenomen in een cliëntendossier.

Doeleinde(n) van de Verwerking

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om de overeenkomst uit te voeren.

B. The Ministry of Compliance
Beschrijving verwerking persoonsgegevens

The Ministry of Compliance verwerkt persoonsgegevens van cursisten en eventueel hun leidinggevenden om toegang te geven tot opleidingen, een diploma of certificaat te kunnen afgeven, inzicht te geven in de voortgang en om eventuele vragen en of klachten te beantwoorden.

Overzicht Betrokkenen en Verwerkte persoonsgegevens

- Gegevens van cursisten: waaronder naam, email adres, telefoonnummer, studieresultaten en geboortedatum (bij opleidingen die met een diploma worden afgerond).
- Gegevens van leidinggevenden van cursisten: waaronder naam, emailadres en telefoonnummer.

Doeleinde(n) van de Verwerking

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om de overeenkomst uit te voeren.

Bijlage II

Te verstrekken gegevens in geval van een Datalek:

- De datum en het tijdstip waarop het Datalek heeft plaatsgevonden;
- Een beschrijving van het Datalek;
- De (vermoedelijke) oorzaak van het Datalek;
- Het aantal Betrokkenen of een schatting daarvan;
- De mogelijke gevolgen van het Datalek;
- Een voorstel om eventuele schade of andere nadelige gevolgen te voorkomen of te beperken;
- De maatregelen die zijn danwel worden genomen om het Datalek te beëindigen.

Bijlage III

De maatregelen als bedoeld in artikel 6 omvatten in ieder geval, voor zover van toepassing:

- Encryptie van persoonsgegevens;
- Toegangsbeheer op basis van need-to-know;
- Logging en monitoring;
- Regelmatige beveiligingstesten;
- Passende organisatorische maatregelen zoals personeelstraining.